

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»
Ларионовой Анне Валерьевне
(Ф.И.О. руководителя)
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ г.,
(кем и когда выдан)
документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии)

зарегистрированного по адресу: _____
(кем и когда выдан)

контактный телефон:
e-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____ « _____ » 20 _____ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка
реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка,
содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)
адрес места жительства ребенка:
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда» для обучения по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с « _____ » 20 _____ г. в группу

(направленность группы, режим пребывания)
Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России -

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Путевка районной комиссии по комплектованию Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « 20 г.
№ _____
 - Копия выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
 - Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
 - Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
 - Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ф.и.о. полностью (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, 20 г.

и о.полностью (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),